

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata, SZEKRENYES GABRIELA EMMA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

**I. Resurse și process**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 **Suficiente**
  - Insuficient
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:  
 **Suficiente**
  - Insuficient
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună
  - Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**  
 **La sediul instituției**  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: Posibilitate consultare la sediul instituției la biroul Relații cu publicul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) **Postarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Instituției**

b) **Afișare informațiilor de interes public la sediul instituției**

c) Structurarea paginii WEB, conform anexei nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da**, acestea fiind: Sinteze și Rapoarte privind activitatea specifică, disponibile pe pagina de WEB  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Soluții tehnice de administrare a paginii WEB**

#### *B. Informații furnizate la cerere*

1. Număr total de solicitari de informații de interes public:	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
0					Nnu se ține evidența
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0				

b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) acte normative, reglementări	0
d) activitatea liderilor instituției	0
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	0
f) altele cu menționarea acestora	0

Număr total de solicitari soluționat e favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 20 zile		Solicitări pentru care termenul a fost deacăzit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. ....  
3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....  
4.2. ....

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes		
		Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	Acte normative,	Activitatea liderilor

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu a fost cazul

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul se copiere	Contravaloarea Serviciului de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate distinct 0 2 lei/pagina Hotărârea cons	0	o pagină A4-0,50 lei o filă cu două pagini A4 sau o pagină A3-1,50 lei	Hotărârea Consiliului Local

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da- în holul instituției este amenajat un punct de informare, unde sunt publicate diferite date de interes public
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanent a site-ului institutiei
- crearea unei arhive electronice, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează după documentele institutiei

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanent a site-ului institutiei

Responsabil de aplicare a Legii nr.544/2001

Secretar general de comună  
Szekrenyes Gabriela Emma

